



Pengisian maksimal tanggal 15 Februari 2021

1



Mahasiswa menyiapkan bukti sertifikat kegiatan prestasi (selama menjadi mahasiswa) untuk di scan. Syarat Sertifikat yang di scan :

- Asli (BUKAN FOTOCOPY)
- Tercantum tanggal bulan tahun pelaksanaan/penerbitan
- Tandatangan dan stempel penyelenggara/yang bertanggung jawab
- Tercantum nama mahasiswa



Buka Laman SKPI di [skpi.ummgl.ac.id](http://skpi.ummgl.ac.id)

Login SKPI dengan menggunakan NIM & Password yang sama dengan login di KRSOL

2



3



- Klik menu SKPI kemudian klik "Data Prestasi Non Akademik"
- Klik "Add New Prestasi Non Akademik"
- Isi semua data Nama, Lembaga & Tahun sertifikat
- Upload gambar sertifikat yang sudah di scan, Format gambar ".jpg" dengan ukuran gambar 100-250 Kb
- Klik "Save and go to The List"

- Tampilan list sertifikat yang sudah di upload
- Bukti pengisian SKPI di cetak (setelah divalidasi oleh Kaprodi dan LP2Ma) sebagai syarat pendaftaran Wisuda dan arsip mahasiswa
- Jangan lupa "sign out" jika sudah selesai

4



### Catatan Penting !!!

- Mahasiswa bertanggungjawab terhadap keaslian sertifikat yang diuploadnya
- Bukti Pengisian SKPI di cetak setelah divalidasi oleh Kaprodi dan LP2Ma, sebagai syarat pendaftaran wisuda
- NPM yang diproses adalah yang masuk dalam yudicium (lulus) semester tersebut SKPI akan diserahkan ke mahasiswa bersamaan dengan Ijazah

Informasi ini dikeluarkan oleh:

BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Website : <https://ummgl.ac.id>

Email : [biroakademik@ummgl.ac.id](mailto:biroakademik@ummgl.ac.id) | Telp. (0293) 326945 (Ekstensi : 2105)

Alamat : Gedung Rektorat Kampus II, Universitas Muhammadiyah Magelang  
Jl. Mayjend. Bambang Soegeng, Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah 56172



ummagelang.official



ummagelang.official



skpi.ummgl.ac.id



ummgl.ac.id



0895391972882